

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
PODCZAS PÓŁKOLONII SPORTOWYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ
UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY FALA NIEPORĘT
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa podczas półkolonii sportowych w okresie pandemii COVID-19. Zakres stosowania dotyczy wszystkich wychowawców i opiekunów, a także rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających z wycieczki.
2. Celem procedur jest w szczególności:
 - a) Zminimalizowanie ryzyka zakażenia chorobą COVID-19 poprzez wprowadzenie zrozumiałego regulaminu dla uczestników wycieczki oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów.
 - b) Wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń zmniejszających ryzyko zakażenia dzieci i młodzieży podczas pobytu na wycieczce.
 - c) Ograniczenie liczby kontaktów na terenie miejsca wycieczki w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic/opiekun prawny decydując się na przyprawienie dziecka na półkolonie sportowe jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIA, których wzór stanowią załącznik nr 1 i załącznik nr 2.

§2 PRZEDMIOT PROCEDURY

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- 1) zasad bezpieczeństwa dla uczestników podczas pobytu na wycieczce
- 2) zasad postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem uczestników wycieczki, kierownika, wychowawcy lub innej osoby, z którą zawarto umowę o pracę, umowę cywilno-prawną lub umowę wolontariacką dotyczącą wykonywania zadań podczas wycieczki
- 3) zasad postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u osoby mającej kontakt w ciągu ostatnich 14 dni z osobą zakażoną koronawirusem.
- 4) zasad dotyczących żywności i żywienia dzieci,
- 5) zasad dezynfekcji,

§3

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA WYCIECZKI

1. Przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z posłaniem dziecka na półkolonie sportowe. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej załącznik nr 3.
2. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

3. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników - rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
4. Dopilnowuje, aby przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące załącznik nr 4 (umieszczone w widocznych miejscach w miejscu wypoczynku), a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 5 (umieszczone w widocznych miejscach w miejscu wypoczynku).
5. Dopilnowuje, aby w widocznym miejscu na terenie wypoczynku, wisiały instrukcje, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz instrukcje zakładania i zdejmowania maseczki – stanowiące załączniki nr 6 i 7. Zapewnia kosz na zużyte rękawiczki.
6. Dopilnowuje aby przybory sportowe i programowe były dokładnie czyszczone i zdezynfekowane.
7. Umieści w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.

§4

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru swojej temperatury ciała co najmniej dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie kierownika wypoczynku.
3. Bezwzględnie przy wejściu/wyjściu na teren wypoczynku, w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 5 (umieszczonej w widocznych miejscach na terenie wypoczynku) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 4.
4. Pracownik po wejściu na teren wypoczynku dokonuje pomiaru swojej temperatury ciała, gdy nie przekracza ona 37⁰C oraz nie zaobserwował u siebie objawów chorobowych może rozpocząć pracę i udać się na swoje stanowisko pracy.
5. Personel pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki i maseczki. Dodatkowo personel opiekujący się dziećmi, w fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka). Personel przestrzega zaleceń z instrukcji zakładania i zdejmowania rękawiczek (załącznik nr 6) oraz instrukcji nałożenia i zdjęcia maseczek (załącznik nr 7).
7. Personel obsługowy – Osoby dbające o czystość:-
 - a. Usuwają z terenu wypoczynku przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
 - b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

- c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki, klawiatury, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, itp.
- e. Osoba dbająca o czystość dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego zauważono objawy sugerujące zakażenie chorobą COVID-19.
- f. Osoba dbająca o czystość dodatkowo czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia chorobą COVID-19.

§5

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zapoznać się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii choroby COVID-19 na terenie wypoczynku i podpisują opisane w § 1 ust 3 stosowne OŚWIADCZENIA stanowiące załącznik nr 1 i 2 oraz opisaną w § 3 ust. 1 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 3.
2. Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.
3. Rodzice/opiekunowie prawni są bezwzględnie zobowiązani do przekazywania organizatorowi wypoczynku informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
4. Nie posyłają na zajęcia dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przyprawdzają na teren wypoczynku tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Rodzice/opiekunowie prawni w pełni akceptują fakt, że w sytuacji w której na teren wypoczynku przyprawdzą dziecko, które ma jakiegokolwiek symptomy przeziębienia (w szczególności: katar, kaszel lub podwyższona temperatura ciała) dziecko to nie zostanie przyjęte na teren wypoczynku, a koszty wypoczynku nie zostaną zwrócone.
7. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać na teren wypoczynku zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od organizatora wypoczynku.
11. Zaopatrują uczestnika wypoczynku w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na wypoczynku.

12. Zobowiązują się do niezwłocznego – do 2 godzin – odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
13. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci:
 - a) rodzic/opiekun prawny nie wchodzi na teren wypoczynku
 - b) rodzic/opiekun prawny czeka, aż wyznaczona osoba dokona pomiaru temperatury dziecku;

§6 GASTRONOMIA

1. Wodę pitną dla dzieci nalewa nauczyciel do kubeczków jednorazowych.
2. Blaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów dezynfekuje się przed każdym użyciem w celu przygotowania posiłków.
3. Podczas przygotowywania posiłku pracownicy są wyposażeni w fartuch, rękawiczki jednorazowe i maseczki.
4. Korzystanie z posiłków jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C lub wyparzane.
6. Do pracy w kuchni i stołówce są dopuszczone tylko osoby zdrowe, które nie miały kontaktu z osobami podejrzanymi o zakażenie oraz nie mają infekcji.
7. Personel kuchni i obsługi technicznej nie powinien kontaktować się z uczestnikami i kadrą wypoczynku poza niezbędnymi czynnościami.

§9

DEZYNFEKCJA

1. Uczestnicy wypoczynku jak najczęściej myją ręce, a w szczególności przed wejściem na salę, po skorzystaniu z toalety, po przyjściu z zajęć, przed jedzeniem i po jedzeniu.
2. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, włączników, itp.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki oraz maseczki na usta i nos. Do dyspozycji personelu pozostają fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
6. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.

§ 10

PRZEBYWANIE OSÓB TRZECICH

Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie wypoczynku osób postronnych.

§ 11

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Do pracy przy organizacji wypoczynku mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochronne i płyn do dezynfekcji) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów choroby - IZOLATORIUM.
4. Pracownicy zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni chorobą COVID-19.
5. Pracownicy zobowiązani są śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> lub gis.gov.pl a także obowiązujących przepisów prawa.
6. Uczestnik wypoczynku, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia chorobą COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) Osoba dbająca o czystość bezzwłocznie odizolowuje dziecko do IZOLATORIUM,
 - b) Osoba dbająca o czystość bezzwłocznie zabezpiecza się w: kombinezon ochronny, □półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki;
 - c) Osoba dbająca o czystość pozostaje z uczestnikiem wypoczynku utrzymując min. 2 m odległości;
 - d) wychowawca zawiadamia Kierownika o zaistniałej sytuacji;
 - e) kierownik wypoczynku zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112;
 - f) Kierownik wypoczynku bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji – rodzice odbierają dziecko z wypoczynku
7. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia chorobą COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) zgłasza fakt Kierownikowi wypoczynku i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia IZOLATORIUM;
 - b) Kierownik wypoczynku kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki;
 - c) Kierownik wypoczynku bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących

objawów sugerujących zakażenie chorobą COVID-19 niezwłocznie należy odsunąć go od pracy – odizolować do IZOLATORIUM. Kierownik wycieczki zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną w razie złego stanu pracownika dzwoni na 999 lub 112.

9. W przypadku podejrzenia u uczestnika wycieczki lub pracownika zakażenia chorobą COVID-19, należy:
 - a) wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
 - b) obszar, po którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi na terenie wycieczki procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
 - c) należy stosować się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego po ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;
 - d) należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach terenu wycieczki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie oraz osób, które miały z nią kontakt.
10. Objawami choroby COVID-19 mogą być:
 - a) duszność,
 - b) stan podgorączkowy – temperatura ciała pomiędzy 37oC a 38oC,
 - c) objawy przeziębieniowe,
 - d) gorączka,
 - e) kaszel,
 - f) duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - g) bóle mięśni i ogólne zmęczenie.
11. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Nieporęt, 24 maja 2020r.

Uczniowski Klub Sportowy
Fala Nieporęt
Stanisławów Pierwszy, ul. Koncertowa 4
05-126 Nieporęt
NIP:5361922255 REGON:363628020
tel. 530 077 078 uksf.fala@gmail.com

